

FORMATION SECRETAIRE POLYVALENTE

Public visé par la formation : Les personnes souhaitant accéder à des postes de secrétaire dans le domaine de la vente directe et la rénovation de l'habitat.

Prérequis :

- ∴ Permis B
- ∴ Maîtrise de l'outil informatique

Objectifs pédagogiques :

- ∴ Distinguer les différents produits de la rénovation de l'habitat proposés par l'entreprise
- ∴ Identifier les missions du poste de secrétaire d'agence polyvalente
- ∴ Pratiquer la gestion administrative des dossiers courants
- ∴ Maîtriser le rapprochement bancaires, déclaration TVA, rédaction contrats travaux
- ∴ Créer et adapter les plannings de la pose et de la gestion d'agence
- ∴ Maîtriser les fonctions des logiciels Sylae, Silae, Agora, Comgest et Divalto en lien avec les besoins des établissements

Méthode pédagogique	Moyens pédagogiques	Evaluation
Méthode active	Mises en situation Documentation	QCM Mise en situation

Durée et nombre d'heures : 15 jours (117 heures)

Coût : 4 563€ HT

Lieu : A définir avec le client

Délais d'accès : A convenir avec le client – Délais de mise en place : 15 jours

Modalité d'accès : Prise de contact par mail ou téléphone

Accessibilité : Du fait de nos formules sur-mesure, toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter afin de réaliser une étude personnalisée.



GEMEOS FORMATION

Adresse mail : gemeosformation@gemeos.fr
Tel : 06.30.01.31.15
3 rue Edouard Branly - 49280 LA SEGUINIERE
Siret : 93120805200015

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52490453449 auprès du préfet de région des PAYS DE LA LOIRE